

附件 4:

汉口学院学生退学审批表

姓 名		性 别		学 号	
专 业		层 次		年 级、班 级	
联系电话			身份证号		
家庭住址			家长联系方式		
退学原因：					
学生签名： 年 月 日					
辅导员意见：			教学秘书意见：		
签名： 年 月 日			签名： 年 月 日		
学院党组织意见：			学院意见：		
书记签名： 年 月 日			院长签名： 年 月 日		
学工部意见：			后勤保障处意见：		
负责人签名： 年 月 日			该生于_____年_____月_____日离开宿舍。 负责人签名： 年 月 日		
教务处意见：					
退学时间自_____年_____月_____日起计算。					
经办人： 教务处副处长： 年 月 日					

备注：本表一式六份：1.教务处学籍科一份、学工部一份、学生本人一份、财务处一份、学院辅导员、教学秘书各一份；2.退学学生需提供退学申请（具体退学原因）、家长书面意见、身份证复印件等支撑材料。

提示：办理退学手续后将注销学籍，学籍注销后无法恢复请慎重考虑。