

附件 1：

汉口学院学生休学审批表

姓 名		性 别		学 号	
专 业		层 次		年 级、班级	
联系电话			身份证号		
家庭住址			家长联系方式		
休学原因： 学生签名：_____ 年 月 日					
辅导员意见： 签名：_____ 年 月 日			教学秘书意见： 签名：_____ 年 月 日		
学院党组织意见： 书记签名：_____ 年 月 日			学院意见： 院长签名：_____ 年 月 日		
学工部意见： 负责人签名：_____ 年 月 日					
教务处意见： 休学生效学期： 20____ - 20____ - _____学期 休学时间自 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月开学前 经办人：_____ 教务处副处长：_____ 年 月 日					

备注：本表一式六份：1. 教务处学籍科、学工部、学生本人、财务处、学院辅导员、教学秘书各一份；2. 休学学生需提交休学申请、家长书面意见、身份证复印件、病假证明、创业证明等支撑材料。