

汉口学院学生请假审批表					
					序号：
此联交班长、任课老师保存					
姓名：		性别：	学号：		籍贯：
身份证号：					
年级/专业：					
联系方式：					
请假期限	年 月 日第 节—第 节共 节				
	年 月 日一年 月 日共 天				
请假原因：					
辅导员意见：					
学院意见：					
学工部意见：					
备注：					
1、学生请假应先填写请假条，经批准后方可休假；					
2、请假一天以内，由辅导员审批；					
3、请假一天以上、三天以内(含三天)由院系书记审批；					
4、请假三天以上由学工部审批；					

汉口学院学生请假审批表					
					序号：
(一式两份)					
此联交辅导员备查					
姓名：		性别：	学号：		籍贯：
身份证号：					
年级/专业：					
联系方式：				是否销假：	
请假期限	年 月 日第 节—第 节共 节				
	年 月 日一年 月 日共 天				
请假原因：					
辅导员意见：					
学院意见：					
学工部意见：					
备注：					
1、学生请假应先填写请假条，经批准后方可休假；					
2、请假一天以内，由辅导员审批；					
3、请假一天以上、三天以内（含三天）由院系书记审批；					
4、请假三天以上由学工部审批；					